

प्रेषक,

आर०डी०भालोवाल,

सचिव, न्याय एवं विधि परामर्शी,

उत्तरांचल शासन ।

सेवा में,

सदस्य सचिव,

राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण,

देहरादून ।

न्याय अनुभाग : 2

देहरादून : दिनांक 24 नवम्बर, 2006

विषय:- वित्तीय वर्ष 2006-2007 के लिए धनराशि की स्वीकृति ।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या 481/एम०एल०एस०ए०/06, दिनांक 14.11.2006 के संदर्भ में शासनादेश संख्या: 3-बो(5)/XXXVI(1)/2006-1-बो(5)/06, दिनांक 26.5.2006 एवं शासनादेश संख्या: 4-बो(5)/XXXVI(1)/2006-1-बो(5)/06, दिनांक 13.6.2006 के अनुक्रम में मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2006-07 में जिला विधिक सेवा प्राधिकरणों हेतु अवचनबद्ध मदी में निम्न विवरणादुसार कुल धनराशि रुपये 17,80,000/- (कुल रुपये सत्रह लाख अस्सी हजार मात्र) को व्यय की स्वीकृति निम्न शर्तों के अधीन महामहिम राज्यपाल महर्ष प्रदान करते हैं :-

2014-न्याय प्रशासन-00-आयोजनेत्तर-800 अन्य व्यय-05-राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण	
	धनराशि (हजार रुपये में)
07-मानदेय	30
12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	1200
15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	100
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर का क्रय	450
कुल	1780

(कुल सत्रह लाख अस्सी हजार मात्र)

- (1) कृपया प्रत्येक माह होने वाले व्यय की सूचना प्रपत्र बी0एम0-13 के माध्यम से किलम्बलन 20 तारीख तक उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें ।
- (2) उपर्युक्त धनराशि क्वट मैनुअल, किल इन्स पुस्तिका के निम्नो तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनसे व्यय करने से पूर्व एसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय ।
- (3) मद संख्या-12 में धनराशि की स्वीकृत उत्तरांचल राज्य के समस्त 13 जिला विधिक सेवा प्राधिकरणों में से प्रत्येक में एक फोटो कॉपीयर मशीन, एक फैक्स मशीन, एक कम्प्यूटर टेबुल व एक कम्प्यूटर कुर्सी की खरीद के लिए किया जा रहा है ।
- (4) मद संख्या-15 में इस शर्त के अधीन स्वीकृति प्रदान की जा रही है कि सम्बंधित कार्य के लिए अन्य लेखाशीर्षक से धनराशि व्यय नहीं की जा रही है ।
- (5) मद संख्या-9 में धनराशि की स्वीकृति उत्तरांचल राज्य के 09 जिला विधिक सेवा प्राधिकरण में कम्प्यूटर की खरीद के लिए की जा रही है ।
- (6) फोटो कॉपीयर मशीन, फैक्स मशीन एवं कम्प्यूटर की खरीद प्रत्येक विभे के स्थानीय अधिकृत एजेंसी के माध्यम से किया जाय, ताकि फोटो कॉपीयर मशीन, फैक्स मशीन एवं कम्प्यूटर के अनुरक्षण में आसानी हो ।
- (7) कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर आदि की खरीद सूचना प्रोग्रामिकी विभाग के शासनादेश संख्या 458/115म्०प्रो०/2006, दिनांक 6.10.2006 एवं 285/पी०एम०/2006, दिनांक 23.10.2006 में उल्लिखित विरात-निर्देशों के अनुक्रम में किया जाय ।
- (8) कृपया यह भी सुनिश्चित करें कि उपर्युक्त अनुदान से अधिक व्यय किसी भी दशा में न किया जाय ।

2- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यव वर्तमान वित्तीय वर्ष 2006-2007 के आय-व्ययक को अनुदान संख्या-04 के अन्तर्गत लेखा शीर्षक "2014-न्याय प्रशासन-00-आयोजन-800-अन्य व्यय-06-जिला विधिक सेवा प्राधिकरण-00" के अन्तर्गत सुसंगत प्रारम्भिक इकाइयों के माध्यम से डाला जायेगा।

3- यह आदेश विल अनुभाग-5 के अरासकोप संख्या यू०ओ०२०८/XXVII(5)/2006, दिनांक 24.11.06 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

( आर०डॉ०पालीवाल )

सचिव।

संख्या : 10-रो(5)/XXXVI(1)/2006-1-रो(5)/06-तदुद्दिष्टक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार (लेखा एवं हफ्तदारी), उत्तरांचल, मथुरा, देहरादून।
- 2- समस्त अध्यक्ष, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, उत्तरांचल।
- 3- समस्त वरिष्ठ कौषाधिकारी/कौषाधिकारी, उत्तरांचल।
- 4- विल अनुभाग-5, उत्तरांचल शासन, देहरादून।
- 5- एन०आई०सी०/सम्बन्धित सहायक/गार्ड फ़ाइल।

आज्ञा से,

( आनंद कुमार वर्मा )

अपर सचिव।